

## Programma del Laboratorio di Archivistica

Docente: **Saverio ALMINI** e-mail: [saverio.almini@unimi.it](mailto:saverio.almini@unimi.it)

Contenuti:

Il Laboratorio di Archivistica, rivolto soprattutto agli studenti dei corsi di laurea triennale di Scienze dei beni culturali e di Storia, offre agli studenti l'occasione di confrontarsi con i problemi di metodo e con gli aspetti concreti del riordino e inventariazione di fondi archivistici otto-novecenteschi (dal Risorgimento alla seconda guerra mondiale). I casi di studio saranno tratti dall'Archivio delle Civiche Raccolte Storiche del Comune di Milano, presso il quale si svolgerà il Laboratorio. Mediante opportune esemplificazioni verrà posta particolare attenzione a come:

- valutare la natura e la storia di un fondo archivistico
- applicare un criterio di riordino a un fondo scompaginato
- riconoscere, definire, sistemare, descrivere le unità archivistiche

Per una conoscenza preliminare dell'archivio e della sua storia, si consiglia vivamente la lettura di SAVERIO ALMINI, *Civiche Raccolte Storiche di Milano. Guida dei fondi archivistici*, Ediguida, 2017, scaricabile gratuitamente in formato PDF (“Leggi la Guida”) dalla pagina: [L'Archivio - Civiche raccolte storiche - Comune di Milano](#)

Visite didattiche:

Il Laboratorio è rivolto a chi intende approfondire la conoscenza dell'archivistica anche in vista di un eventuale traguardo lavorativo. A tal fine, sono previste alcune visite didattiche presso archivi pubblici e privati con sede in Milano, per permettere una comparazione delle rispettive specificità nei riflessi professionali, nelle metodologie di lavoro, nelle politiche di gestione. L'elenco e il calendario delle uscite saranno concordati con gli studenti nel primo incontro del Laboratorio, il 27 febbraio.

Termini di iscrizione:

Le candidature (preiscrizioni) vanno comunicate al docente all'indirizzo [saverio.almini@unimi.it](mailto:saverio.almini@unimi.it) entro il 20/02/2026, indicando nell'oggetto “preiscrizione Laboratorio di archivistica a.a. 2025-2026”.

Contestualmente alla preiscrizione, gli studenti dovranno comunicare con precisione i seguenti dati: cognome/nome; numero di matricola; corso di studi/anno di corso; indirizzo di posta elettronica. Si invita inoltre a specificare se il richiedente abbia sostenuto l'esame di Archivistica o lo preveda nel piano di studi.

Nel caso di candidature superiori a 20, verrà data la precedenza agli studenti che abbiano già sostenuto l'esame di Archivistica, ovvero agli studenti prossimi alla laurea.

Per la verbalizzazione dei CFU, gli studenti dovranno iscriversi tassativamente nel periodo 18 maggio – 9 giugno 2026. Senza avvenuta iscrizione nei termini indicati, non sarà possibile verbalizzare i CFU.

Modalità di frequenza:

La frequenza del Laboratorio di Archivistica è obbligatoria: è consentito un massimo di 2 assenze; oltre questo numero non sarà possibile verbalizzare i CFU.

Calendario del Laboratorio:

27 febbraio

6 marzo

13 marzo

20 marzo

27 marzo

10 aprile

17 aprile

24 aprile

8 maggio

15 maggio